STATUT NON SIMPLEX

AMATORSKIEJ GRUPY TEATRALNEJ

Chobienia, dnia 19 czerwiec 2020 r.

1. Amatorska grupa teatralna NON SIMPLEX została założona w listopadzie 2017 roku przez Nelę Kujawską i w jej skład wchodzą:

a/ **opiekun** – prowadzący zajęcia

b/ **lider** – reprezentant grupy (prawa ręka opiekuna)

c/ **sekretarz** – osoba wspierająca lidera (zastępca lidera)

d/ **członkowie** – uczestnicy zajęć

e/ **honorowi członkowie** – uczestnicy zajęć którzy szczególnie mocno udzielali się w trakcie zajęć i po opuszczeniu grupy wciąż wspierają grupę i udzielają się na jej rzecz

f/ **absolwenci** – uczestnicy, którzy opuścili grupę i pozostają w kontakcie z jej członkami i opiekunem

2. Nazwa grupy jest w języku łacińskim: NON SIMPLEX → nie zwyczajni

3. Kolory grupy:

a/**dominujący** – fuksja

b/ **dodatkowy** - purpura, fiolet, żółty/złoty

4. Sekcje amatorskiej grupy teatralnej NON SIMPLEX:

a/ **teatralna** – obowiązkowa dla wszystkich członków

b/ **taneczna** – dodatkowa dla chętnych członków

c/ **wokalna** - dodatkowa dla chętnych członków

5. Siedzibą grupy oraz organizatorem zajęć jest Chobieński Ośrodek Kultury

§ 1 CELE

1. Rozwijanie zainteresowań teatrem

2. Zdobywanie i pogłębianie wiedzy z zakresu teatru i technik teatralnych

3. Zapoznanie z technikami pracy aktora, ćwiczenia z zakresu odgrywania ról

4. Nawiązanie współpracy z teatrami oraz instytucjami propagującymi działalność sceniczną

5. Integracja środowiska uczniowskiego

6. Realizacja kulturalnych projektów
7. Liczne występy, udział w konkursach
8. Rozwój uzdolnień, predyspozycji oraz talentów
9. Przełamanie wewnętrznych barier
10. Wzmocnienie pewności siebie i własnej wartości
11. Wykształcenie cech przywódczych
12. Wykształcenie wrażliwości na innych

§ 2 REALIZACJA

1. Systematyczne spotkania grupy teatralnej
2. Praca nad spektaklami i wystawianie sztuk teatralnych
3. Organizacja wyjść i wyjazdów do teatrów i innych instytucji kulturalnych
4. Współpraca i/lub spotkania warsztatowe z ludźmi teatru (aktorami, reżyserami, scenografami, pedagogami teatru, choreografami)
5. Praca nad swoimi ograniczeniami, poprzez pracę nad odgrywanymi postaciami
6. Doskonalenie umiejętności oratorskich (jasnego, sprawnego wyrażenia myśli, przemawiania publicznego)
7. Doskonalenie dykcji, emisji głosu, świadomej mowy ciała
8. Udział w akcjach charytatywnych, wyjazdy na występy charytatywne
9. Udział w projektach kulturalnych i teatralnych

§ 3 CZAS PRACY

1. Regularne spotkania odbywają się 2 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych
2. Obowiązkowe dodatkowe spotkania odbywają się przed premierowymi występami o częstotliwości wynikającej z potrzeb (zwykle w terminie na ok 2 tygodnie przed występem)
3. Wyjścia i wyjazdy do teatrów i innych instytucji kulturalnych odbywają się:
a/ w godzinach **popołudniowych** – dni robocze
b/ w godzinach **porannych** – weekendy
4. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą prawnych opiekunów dopuszcza się organizacja wyjazdów do teatru i innych instytucji kulturalnych oraz spotkań zainteresowanych członków z ludźmi teatru w czasie godzin lekcyjnych
5. Występy oraz udział w konkursach odbywają się w godzinach rozpoczęcia danych wydarzeń. W przypadku jeżeli wydarzenie odbywa się w godzinach lekcyjnych,

członkowie otrzymują odpowiednie usprawiedliwienie z lekcji szkolnych z zaznaczeniem gdzie i z kim uczeń będzie reprezentować swoją szkołę

§ 4 ORGANIZACJA

1. Nad działalnością amatorskiej grupy teatralnej NON SIMPLEX pieczę sprawuje CHOK, którego reprezentuje opiekun grupy, natomiast członkami grupy są:

a/ członkowie (dzieci w wieku szkolnym)

b/ honorowi członkowie

c/ absolwenci

2. Grupa ma charakter **demokratyczny** w podstawie której leży ustalony przez grupę kodeks z dnia 24.06.2019r.:

a/ opiekun ma rolę reprezentacyjną oraz ograniczoną rolę decyzyjną

b/ główną rolę decyzyjną pełni grupa jako całość

c/ ważne decyzje, spory i konflikty rozstrzygane są na wyjątkowym dodatkowym zgromadzeniu

d/ zarówno członkowie jak i opiekunowie mają 1 głos o tej samej wadze

e/ każdy ma prawo wnieść propozycję dotyczącą działalności grupy

f/ każda propozycja w zależności od jej wagi zostaje poddana głosowaniu

g/ o wadze propozycji decyduje się poprzez głosowanie ustne i jawne

3. Zajęcia odbywają się w trybie:

a/ *stacjonarnym* – jest to dominujący sposób prowadzenia zajęć, cała grupa jest fizycznie obecna na zajęciach

b/ *online* – w razie zaistnienia sytuacji epidemiologicznej lub innej uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć w trybie stacjonarnym, grupa ma obowiązek pojawić się na platformie DISCORD, o czym członkowie zostaną powiadomieni przez opiekuna

c/ *mieszanym* – przy zajęciach stacjonarnych pojedynczy członek uczestniczy w zajęciach przez platformę DISCORD. Dany tryb jest dostępny tylko w przypadku, niemożności dotarcia na zajęcia w formie stacjonarnej,przy spełnieniu poniższych warunków:

- nieobecność spowodowana ważną, niezależną od członka grupy przyczyną np.: chorobą
- nieobecność spowodowana inną przyczyną zgłoszoną przez rodzica na min. 1 godzina przez rozpoczęciem spotkania

§ 5 OPIEKUN

1. Opiekun ma obowiązek:

a/ reprezentować grupę w kontaktach z instytucjami kulturalnymi

b/ organizować wyjazdy, warsztaty, spotkania

c/ organizować Podsumowanie Zajęć Teatralnych

d/ organizować spotkania z rodzicami i członkami grupy na początku sezonu w sprawie przedstawienia programu działań zespołu w danym sezonie

e/ organizować spotkania z rodzicami i członkami grupy na początku roku kalendarzowego w sprawie przedstawienia sprawozdania finansowego za ubiegły rok kalendarzowy

f/ przygotować repertuar sceniczny na kolejny sezon

g/ przygotować usprawiedliwienia do szkoły na wyjazdy i występy w czasie lekcji

h/ przygotować sprawozdania miesięczne, finansowe itp.

i/ przygotować dyplomy, wyróżnienia

j/ czuwać nad bezpieczeństwem przeprowadzanych zajęć (BHP, sanitarne itp.)

k/ czuwać nad przestrzeganiem kodeksu oraz statutu

l/ być obecnym na „nadzwyczajnym zgromadzeniu”

2. Opiekun ma prawo:

a/ prowadzić zajęcia i wymagać przestrzeganie Kodeksu

b/ upominać zachowanie członków grupy

c/ podejmować szybkie decyzje w imieniu grupy

d/ egzekwować przestrzeganie Statutu / Kodeksu

e/ zwołać „nadzwyczajne zgromadzenie”

f/ brać udział w „nadzwyczajnym zgromadzeniu”

g/ odwołać lub przełożyć zajęcia

h/ organizować dla grupy i brać udział post-premierowe imprezy

3. Opiekun ma przywilej:

a/ przyznanie ❤ członkowi w uznaniu za postępy i/lub zaangażowanie

b/ uczestniczyć w budowie pewności siebie oraz rozwoju członków grupy

§ 6 CZŁONEK GRUPY

1. Członek grupy ma obowiązek:

a/ przestrzeganie Kodeksu, Statutu oraz Regulaminów obowiązujących w grupie, zarówno w trakcie spotkań jak i na zewnątrz, reprezentując tym samym dobre imię grupy

b/ czynnego i systematycznego udziału w pracy grupy

c/reprezentowania głównego patrona grupy Chobieńskiego Ośrodka Kultury we wszelkich wydarzeniach kulturalnych

d/ bezwzględne uczestnictwo w spektaklach, konkursach lub pomocy technicznej, jeśli taka rola została przydzielona (np. oprawa muzyczna, plastyczna, charakteryzacja, scenografia, występ sceniczny)

e/ w przypadku braku możliwości udziału w występie grupy, należy poinformować na min 2 tygodnie przed występem (przekazanie roli)

f/ dbanie o własność grupy teatralnej (rekwizyty, scenografia, kostiumy itp.)

g/ traktować pozostałych członków oraz opiekuna grupy z należytym szacunkiem

h/ godnie reprezentować grupę zarówno na spotkaniach, w czasie występów jak i w życiu prywatnym

i/ zachowanie tajemnicy aktorskiej

2. Członek grupy ma prawo:

a/ do udziału w przygotowywanych występach, spektaklach, wydarzeniach

b/ do roli, której waga jest uzależniona od pozycji w „Rankingu obecności"

c/ do udziału w spotkaniach stacjonarnych, a jeśli to jest niemożliwe – online

d/ do „Serduszka", które jest przyznawane przez opiekuna za szczególne zaangażowanie wyrażone w różny sposób (np. szybka nauka tekstu, pięknie odegrana rola, przełamanie własnych barier, poświęcenie na rzecz grupy itp.)

e/ do wyjazdów organizowanych tylko dla członków grupy i ich rodzin

f/ do identyfikatora aktora NON SIMPLEX

g/ do udziału we wszelkich imprezach organizowanych dla grupy

h/ do udziału i wyrażenia swojej opinii w „nadzwyczajnym zgromadzeniu"

i/ do informacji na temat działalności grupy

3. Członkiem grupy może zostać:

a/ osoba w wieku szkolnym tj. 7-18 lat

b/ deklarując przestrzeganie Kodeksu, Statutu oraz wszelkich obowiązujących w grupie regulaminów

c/ podpisanie i/lub wypełnienie przez prawnego opiekuna: Statutu, zgód, regulaminów, deklaracji i innych potrzebnych dokumentów tym samym wyrażając zgodę na ich przestrzeganie pod rygorem skreślenia z listy członków

d/ do grupy można dołączyć w każdej chwili pod warunkiem, że jest miejsce, w przeciwnym wypadku dane dziecko jest zapisane na listę rezerwową i o dołączeniu zostanie poinformowane w drodze telefonicznej

e/ jeżeli dziecko dołączyło do grupy w trakcie trwania sezonu, może to być związane z pewnymi konsekwencjami: np. wykluczenie z projektów będących w zaawansowanej formie realizacji, lub większa ilość tekstu do nauki, jeżeli rola jest przekazana po poprzednim jej członku itp.

4. Przywileje członka grupy:

a/ udział w konkursach, występach

b/ udział w wycieczkach o charakterze kulturalnym / teatralnym

c/ udział w przygotowaniu Dnia Dziadków oraz Dnia Mamy i Taty dla bliskich

d/ udział w wydarzeniach oraz występach o charakterze charytatywnym

e/ udział w warsztatach z aktorami w celu zdobycia nowych umiejętności scenicznych

f/ zdobywanie uznania w oczach rówieśników i profesjonalistów

5. Konsekwencje za niewywiązanie się z obowiązków członka grupy:

a/ za złamanie 1 pkt Kodeksu/Statutu w tym samym czasie – upomnienie

b/ za złamanie min 2 pkt Kodeksu/Statutu lub złamanie powtórnie tego samego punktu – poddanie głosowaniu dalsze pozostanie w grupie i poniesienie konsekwencji narzuconych przez grupę w danym głosowaniu.

c/ za złamanie min 3 pkt Kodeksu/Statutu – skreślenie z listy członków bez możliwości powrotu do grupy

d/ nie przestrzeganie Statutu szczególnie w zakresie licznych nieobecności może skutkować usunięciem z grupy w następnym sezonie

§ 7 LIDER

1. Lider grupy jest jednocześnie członkiem grupy, który jest obecny na wszystkich spotkaniach. Obowiązuje go wszystko to, co zwykłych członków tylko dodaje więcej praw i obowiązków. Pełni funkcję prawej ręki opiekuna: przewodniczącą, reprezentującą, nadzorującą. Lider dba o zachowanie porządku w grupie, jednocześnie jest najbardziej poinformowany o nastrojach panujących w grupie i jej potrzebach. Funkcja lidera ma na celu przygotowanie członka do przyszłych funkcji

wymagających zarządzanie grupą, nauczenie samoorganizacji, przemówień, pozostawia więcej swobody i rozwija umiejętności miękkie. Lider swoją postawą powinien dawać przykład do naśladowania pozostałym członkom

2. Lider grupy ma obowiązek:

a/ czuwać nad przestrzeganiem Kodeksu oraz Statutu jednocześnie będąc wzorem do naśladowania

b/ zwołać „nadzwyczajne zgromadzenie" w przypadku:

- ważnych spraw do ustalenia
- rażących przewinień członków
- wprowadzenia nowych zasad

c/ prowadzić „nadzwyczajne zgromadzenia":

- wysłuchania opinii każdego członka w danej sprawie
- wysłuchania propozycji rozwiązania danej sytuacji
- ustalenia wagi przewinienia (w przypadku winy członków)
- ustalenia konsekwencji (w przypadku winy członków)
- poddania głosowaniu wszystkich wysuniętych propozycji
- podliczenia wspólnie z sekretarzem oddanych głosów
- ogłoszenia wyników głosowania

d/ przeprowadzenia wyborów na swojego następcę

e/ wspierać opiekuna w prowadzeniu spotkań

f/ dbać o dobry przepływ informacji

g/ pomóc opiekunowi przy organizacji imprez dla grupy

h/ stosować się do punktów zawartych w §6 pkt.1a-1g

3. Lider grupy ma prawo:

a/ wnosić bieżące propozycje do scenariuszu oraz gry scenicznej

b/ czuwać nad poprawnym przebiegiem spotkań

c/ upominać pozostałych członków w sprawie zachowania na spotkaniach

d/ być w stałym kontakcie z opiekunem

e/ do §6 pkt.2a-2i

4. Liderem grupy może zostać:

a/ najstarszy rocznikiem członek grupy, który nie posiada w swojej historii przynależności do grupy złamanych zasad, przepisów Kodeksu/Statutu

b/ jeden z max. trzech członków zajmujących najwyższą pozycję serca w „Rankingu obecności" (jeżeli jest więcej niż 1 osoba z danego rocznika spełniająca §7 pkt.4a)

c/ członek, który zyskał najwięcej głosów w drodze wyborów tajnych (jeżeli jest więcej niż 1 osoba z danego rocznika spełniająca §7 pkt.4a)

5. Przywileje lidera grupy:

a/ prowadzenie wydarzeń przy wsparciu konferansjerki, organizatora, których jest grupa NON SIMPLEX

b/ przemawianie w imieniu grupy

c/ odbiór nagród w imieniu grupy

d/ reprezentowanie grupy na zewnątrz

e/ przemawianie do grupy przed występami

6. Konsekwencje za niewywiązanie się z obowiązków lidera grupy:

a/ bezpowrotna utrata pełnionej funkcji

§ 8 SEKRETARZ

1. Sekretarz grupy jest wsparciem (prawą ręką/zastępcą) dla lidera. Szczególnie w zakresie wewnętrznych dokumentów. W przypadku nieobecności lidera, przejmuje jego rolę. Sekretarza oprócz dodatkowych obowiązków, obowiązują również prawa i obowiązki członka grupy. Podobnie, jak i u lidera funkcja sekretarza ma na celu przygotowanie członka do przyszłych funkcji wymagających zarządzanie grupą, nauczenie samoorganizacji, przemówień, pozostawia więcej swobody i rozwija umiejętności miękkie. Sekretarz swoją postawą powinien dawać przykład do naśladowania pozostałym członkom

2. Sekretarz grupy ma obowiązek:

a/ czuwać nad przestrzeganiem Kodeksu oraz Statutu

b/ prowadzenia listy obecności na spotkaniach

c/ przekazywania informacji pozostałym członkom

d/ sprawdzania poprawności wypowiadanych kwestii, zgodnie ze scenariuszem (gdy sam nie występuje)

e/ bezwzględnie być obecnym na „nadzwyczajnym zgromadzeniu” przy boku lidera

f/ na „nadzwyczajnym zgromadzeniu”:

- zapisuje wszystkie uwagi wypowiedziane przez członków
- zapisuje, numerując wszystkie propozycje rozwiązania sprawy
- odczytuje na głos wszystkie propozycje
- przygotowuje karteczki do pisemnego głosowania
- przelicza podniesione ręce, przy ustnym głosowaniu i zapisuje wynik
- przy głosowaniu pisemnym wspólnie z liderem podlicza głosy

g/ pomóc opiekunowi przy organizacji imprez dla grupy

h/ stosować się do punktów zawartych w §6 pkt. 1a-1h

3. Sekretarz grupy ma prawo:

a/ wnosić propozycje do scenariuszu oraz gry scenicznej

b/ być w stałym kontakcie z opiekunem

c/ do §6 pkt. 2a-2i

4. Sekretarzem grupy może zostać:

a/ najstarszy rocznikiem członek grupy, który nie posiada w swojej historii przynależności do grupy złamanych zasad, przepisów Kodeksu/Statutu

b/ jeden z max. trzech członków zajmujących najwyższą pozycję obecności w „Rankingu obecności" (jeżeli jest więcej niż 1 osoba z danego rocznika spełniająca §8 pkt.4a)

c/ członek, który zyskał najwięcej głosów w drodze wyborów tajnych (jeżeli jest więcej niż 1 osoba z danego rocznika spełniająca §7 pkt.4a)

5. Przywileje sekretarza grupy:

a/ współprowadzenie wydarzeń z liderem lub całkowite zastępstwo lidera przy wsparciu konferansjerki, organizatora, których jest grupa NON SIMPLEX (jeśli zajdzie taka potrzeba)

b/ przemawiania w imieniu grupy (w przypadku nieobecności lidera)

c/ odbioru nagród w imieniu grupy (w przypadku nieobecności lidera)

d/ reprezentowania grupy na zewnątrz

e/ przemawiania do grupy przed występami (w przypadku nieobecności lidera)

6. Konsekwencje za niewywiązanie się z obowiązków sekretarza grupy:

a/ bezpowrotna utrata pełnionej funkcji

§ 9 HONOROWY CZŁONEK

1. Honorowy członek grupy NON SIMPLEX jest to członek, który opuścił szeregi grupy, z przyczyn od siebie niezależnych (np. przeprowadzka, pójście do innej szkoły itp.), ale wciąż wyraża chęci czynnego udziału w życiu grupy na miarę swoich możliwości np. zdalnie, sporadycznie stacjonarnie lub inny sposób. Honorowy członek, jest to członek, który przez czas uczęszczania na spotkania wykazał się szczególnym zaangażowaniem i niezwykłą aktywnością w życiu grupy

2. Honorowy członek grupy ma obowiązek:

a/ wspierać grupę w każdy możliwy sposób (np. dobrym słowem / radą / pomocą)

b/ być obecnym na Podsumowaniu Zajęć Teatralnych i wspierać technicznie (w razie potrzeby)

c/ być obecnym w życiu grupy stacjonarnie / zdalnie

3. Honorowy członek grupy ma prawo:

a/ pozostać w kontakcie z grupą online FB / DISCORD

b/ do udziału w dużych projektach

c/ do udziału w imprezach dla grupy

d/ do udziału w spotkaniach / warsztatach / wyjazdach i innych wydarzeniach (pod warunkiem wolnych miejsc)

e/ do udziału „nadzwyczajnym zgromadzeniu" (możliwość udziału w głosowaniu)

4. Honorowym członkiem grupy może zostać członek, który uzyskał w ciągu wszystkich lat działania z grupą:

a/ minimum połowę obecności i połowę serc możliwych do zdobycia

b/ indywidualne nagrody min. jedną (statuetkę / dyplom) od niezależnych komisji o charakterze aktorskim / wokalnym / tanecznym (jeśli reprezentuje grupę) lub wyróżnienie ustne konkretnej osoby z grupy

c/ sympatię, miłość i zaufanie zespołu

5. Przywileje honorowego członka grupy:

a/ oficjalne uzyskanie tytułu Honorowego Członka

b/ otrzymanie referencji do wykorzystania w przyszłości

c/ możliwość wpisu w pamiątkową księgę absolwentów

d/ możliwość wpisu do kroniki absolwentów

e/ możliwość udziału w wyjazdach / warsztatach (pod warunkiem wolnych miejsc)

6. Konsekwencje za niewywiązanie się z obowiązków honorowego członka grupy:

a/ bezpowrotna utrata tytułu

§ 10 ABSOLWENT

1. Absolwentem jest członek, opuścił szeregi grupy, z przyczyn od siebie niezależnych (np. przeprowadzka, pójście do innej szkoły itp.), i nie ma możliwości lub chęci czynnego udziału w życiu grupy, jedynie pozostając z nią w kontakcie np. online.

2. Absolwent grupy nie ma żadnych obowiązków w stosunku do grupy

3. Absolwent ma prawo:

a/ pozostać w kontakcie z grupą online FB / DISCORD

b/ być obecnym na spotkaniach grupy

c/ do udziału w imprezach dla grupy

d/ do udziału w spotkaniach / warsztatach / wyjazdach i innych wydarzeniach (pod warunkiem wolnych miejsc, z tym że pierwszeństwo mają honorowi członkowie)

e/ do udziału w „nadzwyczajnym zgromadzeniu" (brak możliwości głosowania, tylko możliwość przedstawienia swojej opinii)

4. Absolwentem zostaje członek:

a/ sam z końcem sezonu zadeklarował opuszczenie grupy

b/ w trakcie zajęć nie łamał Kodeksu ani Statutu

c/ innych członków traktował z szacunkiem

d/ zawsze sumiennie wywiązywał z powierzonych zadań

5. Przywileje absolwenta:

a/ możliwość wpisu w pamiątkową księgę absolwentów

b/ możliwość wpisu do kroniki absolwentów

c/ możliwość udziału w wyjazdach / warsztatach (pod warunkiem wolnych miejsc, z tym że pierwszeństwo mają honorowi członkowie)

§ 11 BANY

1. Ban – to słowo zaczerpnięte z języka graczy i oznacza wyrzucenie za złamanie regulaminu. Członkowie, którzy nie stosują się do panującego w grupie Kodeksu oraz Statutu na podstawie głosowania na „nadzwyczajnym zgromadzeniu" zostają skreśleni i usunięci z grupy.

2. Zbanowani nie mają żadnych praw, przywilejów ani obowiązków wobec grupy

3. Konsekwencje bana:

a/ brak możliwości uczestniczenia w spotkaniach

b/ usunięcie ze wszystkich teatralnych grup online: FB/DISCORD

c/ brak możliwości uczestniczenia w wyjazdach / warsztatach

d/ brak możliwości brania udziału w imprezach organizowanych dla grupy

§ 12 NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE

1. Gdy jest mowa o zwołaniu „nadzwyczajnego zgromadzenia", chodzi o przybycie wszystkich członków grupy w sprawie istotnej dla funkcjonowania zespołu

2. Nadzwyczajne zgromadzenie zwołuje się w sprawie:

a/ naruszenia Kodeksu przez jednego lub kilku członków

b/ złamania Statutu przez jednego lub kilku członków

c/ zaistnienia sytuacji nieuwzględnionej przez Statut lub Kodeks, a wymagającej interwencji

d/ wprowadzenia nowej zasady / pomysłu / propozycji itp. wymagającej omówienie i akceptacji całego zespołu

e/ omówienia ważnych spraw dotyczących grupy (z rodzicami lub bez)

3. Nadzwyczajne zgromadzenie może zwołać:

a/ opiekun

b/ lider

4. Przebieg „Nadzwyczajnego zgromadzenia”:

a/ lider wraz z sekretarzem rozpoczynają spotkanie przybliżając temat zgromadzenia

b/ członkowie wypowiadają swoją opinię na podany temat

c/ jeżeli zaistniała sytuacja między członkami

- członkowie opowiadają swoją wersję wydarzeń (w kolejności: oskarżenie → obrona) – wstają gdy mówią – sekretarz notuje
- członkowie wysuwają propozycje konsekwencji – sekretarz notuje
- w drodze głosowania tajnego, jedna z propozycji nabiera mocy i winny członek powinien się dostosować do woli grupy pod rygorem bana

d/ jeżeli zaistniała sytuacja złamania/naruszenia Kodeksu / Statutu

- winny członek/członkowie tłumaczą swoje zachowanie – sekretarz notuje
- członkowie grupy proponują konsekwencje – sekretarz notuje
- w drodze głosowania tajnego, jedna z propozycji nabiera mocy i winny członek powinien się dostosować do woli grupy pod rygorem bana

e/ jeżeli temat dotyczy wprowadzenia nowej zasady/pomysłu/propozycji

- członkowie wypowiadają swoją opinię oraz proponują swoje rozwiązania problemu – sekretarz notuje propozycje
- w drodze głosowania jawnego, jedna z propozycji nabiera mocy – w trakcie głosowania sekretarz notuje ile głosów zostało oddane do której propozycji

f/ zakończenie spotkania

5. Aby wypowiedzieć swoją propozycję/opinię należy podnieść rękę i mówić po wywołaniu przez lidera

6. Na „Nadzwyczajnym zgromadzeniu” obowiązuje absolutna cisza i całkowite posłuszeństwo liderowi

7. Na zgromadzeniu powinni być obecni:

a/ opiekun – obecność obowiązkowa

b/ lider – obecność obowiązkowa

c/ sekretarz – obecność obowiązkowa

d/ członkowie grupy – obecność obowiązkowa

e/ honorowi członkowi – obecność **nie**obowiązkowa

f/ absolwenci – obecność **nie**obowiązkowa

g/ rodzice - jeśli zostali poproszeni o przybycie

8. Upoważnieni do głosowania:

a/ opiekun

b/ lider

c/ sekretarza

d/ członkowie grupy

e/ honorowi członkowie

9. Głosowanie może być:

a/ **jawne/ustne** – Przed głosowaniem sekretarz odczytuje na głos wszystkie propozycje, które padły na zgromadzeniu. Lider wymienia pierwszą propozycję i prosi o podniesienie ręki członków, którzy są ZA, następnie wymienia kolejną propozycję i kolejną. Po każdej, członkowie, którzy są ZA podnoszą rękę. Sekretarz notuje ile głosów uzbierały poszczególne propozycje. Można oddać swój głos tylko na jedną propozycję. W przypadku podniesienie ręki po raz drugi, głos nie jest ważny. Na koniec sekretarz przekazuje wyniki liderowi i lider ogłasza werdykt

b/ **tajne/pisemne** – Przed głosowaniem sekretarz odczytuje na głos wszystkie propozycje, które padły na zgromadzeniu. Następnie na specjalnie przygotowanym stoliku sekretarz umieszcza wypisane i ponumerowane propozycje. Po kolei każdy członek podchodzi do stolika i oddaje swój głos poprzez napisanie numeru propozycji na małej karteczce i wrzucenie jej do specjalnego pojemnika. Po oddaniu wszystkich głosów sekretarz przynosi pojemnik i przekazuje liderowi. Lider po kolei wyciąga karteczki z numerami i odczytuje je na głos. Sekretarz notuje i na koniec przekazuje wyniki liderowi i lider ogłasza werdykt

§ 13 DRESS CODE

1. W związku ze specyfiką zajęć, członkowie powinni posiadać w swojej szafie kilka strojów, w zależności od okazji dzieci powinny się odpowiednio ubierać:

D – spotkania, zajęcia, wyjazdy / wycieczki o charakterze zwiedzającym

Z – występy typu: Kabareton, uHaHa, Dzień Kobiet, występy charytatywne (jeśli opiekun nie powie inaczej), wyjazdy na warsztaty z aktorem itp.

G – występy oficjalne: Dzień Sybiraka, Dzień Niepodległości, Dzień Mamy i Taty, Dzień Babci i Dziadka itp.

W – występy o bardziej wyniosłym charakterze lub wyjazdy do teatru, opery itp.

K – spektakle

a/ **dziewczynki**:

*(**D**) dowolny* – według własnego uznania i upodobania

*(**Z**) zwyczajny* – bluzka (kolor obojętny), dżinsy (niebieskie) lub spódnica/sukienka (kolor i wzór dowolny), buty dowolne, **włosy**: fryzura dowolna

*(**G**) galowy* – spódniczka / sukienka (**długość**: okolice kolana; **kolor** jednolity: czarny, szary, granatowy [sukienka może być też biała]) lub ewentualnie spodnie na kant (czarne, granatowe, szare), bluzka (jednolita: biała, szara, czarna), rajstopy, baleriny lub pantofelki, **włosy**: upięte

starsze dziewczyny mogą założyć: żakiet (w kolorze dopasowanym do spódnicy/spodni: czarny/szary/granatowy), czółenka na słupku lub koturnie

*(**W**) wyjściowy* – sukienka (**długość**: okolice kolana, **kolor**: jednolity zakrywająca ramiona, **może posiadać**: koronki/falbanki), rajstopy, baleriny lub pantofelki, **włosy**: upięte/zaplecione w ładną fryzurę lub warkoczyki

starsze dziewczyny mogą założyć: żakiet (w kolorze dopasowanym do spódnicy/spodni: czarny/szary/granatowy), czółenka na słupku lub koturnie + przy wyjazdach do teatru lub opery jeśli chcemy zabrać torebkę to powinna być mała w kolorze dopasowanym do kreacji lub butów

Na teren opery nie wnosimy plecaków wszelkiego rodzaju! Zostawiamy je w autokarze, albo w szatni na terenie teatru.

*(**K**) kostium* - w zależności od roli w uzgodnieniu z opiekunem

b/ **chłopcy**:

*(**D**) dowolny* – według własnego uznania i upodobania

*(**Z**) zwyczajny* – niebieskie dżinsy, koszula (kolor obojętny), buty dowolne

(**G**) *galowy* – garnitur (**kolor**: czarny ewentualnie niebieski), koszula (**kolor:** biały, niebieski, czarny), krawat, buty wyjściowe

*(**W**) wyjściowy* – garnitur (**kolor**: czarny ewentualnie niebieski), koszula (**kolor**: biała), muszka (**kolor:** czarny), wyjściowe buty (**kolor:** czarny).

*(**K**) kostium* – w zależności od roli w uzgodnieniu z opiekunem

2. Przed wyjazdami lub występami opiekun poinformuje jak należy właściwie się ubrać według powyższego kodu

§ 14 RANKING OBECNOŚCI

1. Wszystkie obecności członków w ciągu całego sezonu są skrupulatnie podliczane w formie punktów sumienności, dodatkowo są przyznawane punkty zaangażowania w postaci serca i punkty sławy w postaci gwiazdy – na sumę których składa się „ranking obecności”

2. Punkty sumienności są przyznawane automatycznie: **1 obecność = 1 punkt**

3. Punkty zaangażowania przyznaje opiekun za: **1 dokonanie = 1 serce**

a/ szczególne osiągnięcia w pracy nad swoimi ograniczeniami

b/ błyskotliwe opanowanie swojej roli

c/ grupa ponad własne interesy i potrzeby

d/ nauka na pamięć tekstu w określonym czasie lub przed czasem

e/ inne wyrazy zaangażowania członka w życie teatralne grupy

4. Punkty sławy są przyznawane za nagrody i wyróżnienia zdobyte indywidualnie na konkursach teatralnych: **1 nagroda = 1 gwiazda**

5. Na podstawie uzbieranych punktów, co miesiąc jest aktualizowany „ranking obecności”, w którym na pierwszym miejscu jest członek z największą ilością obecności

6. Na podstawie „rankingu obecności”:

a/ przeprowadzany jest podział ról na kolejny sezon

b/ przyznawany jest tytuł honorowego członka

c/ podejmowana jest decyzja o członkach, którzy wezmą udział w wydarzeniu lub wycieczce w przypadku ograniczonej liczby miejsc

d/ podejmowane są inne decyzje polegające na wyborze danego członka do danego zadania

§ 14 PRZEPŁYW INFORMACJI

1. Amatorska grupa teatralna NON SIMPLEX ma opracowany system przepływu informacji.

a/ **TABLICA OGŁOSZEŃ** - Prywatna grupa na portalu Facebook – należą do niej zarówno dzieci, jak i rodzice członków grupy oraz absolwentów. Na grupie są zamieszczane wszystkie plakaty, ogłoszenia, „ranking obecności”, zdjęcia dzieci z zajęć i występów, filmiki z występów, ankiety (jeśli jest taka potrzeba). Głównym odbiorcą grupy są rodzice

b/ **KONTAKT Z GRUPĄ** – zamknięta grupa na messenger Facebook – należą do niej tylko opiekun, członkowie oraz absolwenci grupy. Wszystkie ustalenia

między członkami, rozmowy, nagłe zmiany godzin spotkań, i inne sprawy. Głównym odbiorcą grupy są członkowie

c/ **SMS do rodziców** – wysyła opiekun, gdy zachodzi potrzeba pilnego powiadomienia rodziców np. dotyczy godziny powrotu z wycieczki, zmian terminu spotkania itp. Główny odbiorca – rodzice

d/ **telefon do rodzica** – wykonuje opiekun, w bardzo pilnej sprawie grupowej lub indywidualnej

§ 15 PROMOCJA ZESPOŁU

1. Promocja działań grupy odbywa się za pomocą stron internetowych i mediów społecznościowych:

a/ strony internetowe Chobieńskiego Ośrodka Kultury

b/ fanpage na portalu FACEBOOK – relacja wydarzeń z życia grupy NON SIMPLEX

c/ konto na portalu INSTAGRAM - zamieszczanie wybranych zdjęć/plakatów

d/ konto na YOU TUBE – filmy ze spektakli, filmiki promujące itp.

2. Drukowanie i rozwieszanie plakatów oraz ulotek

3. Przygotowanie i roznoszenie zaproszeń na premiery i spektakle

4. Organizacja foto sesji grupowej lub indywidualnej 2-4 razy do roku

§ 16 OPŁATY

1. Udział w spotkaniach zespołu są bezpłatne, natomiast w trakcie realizacji poszczególnych projektów dochodzą dodatkowe koszty:

a/ zakup kostiumów i gadżetów do spektakli

b/ opłata za warsztaty z aktorem lub inną osobą związaną z teatrem

c/ opłata za bilety na spektakle lub wycieczki

d/ kieszonkowe na posiłek przy wyjazdach na konkursy/wycieczki

e/ opłata w celu zorganizowania after party dla członków po występach premierowych

f/ zakup strojów zgodnych z obowiązującym w grupie dress codu

2. W przypadku, jeżeli z zebranych pieniędzy zostają wolne środki (reszta), są one bezzwrotne, i przeznaczone na potrzeby grupy NON SIMPLEX.

3. Jeżeli osoba pełnoletnia (rodzic, opiekun itp.) ma chęć przekazanie darowizny pieniężnej na grupę, opiekun przeznacza ją na zakup kostiumów, gadżetów lub

kosmetyków używanych do charakteryzacji a następnie w wyznaczonym czasie rozlicza się ze sponsorem z zakupu.

DYREKTOR
Chobieńskiego Ośrodka Kultury

mgr inż. Katarzyna Przeworska

OPIEKUN
amatorskiej grupy teatralnej NON SIMPLEX

Nela Kujawska

Statut został uchwalony na „nadzwyczajnym zgromadzeniu" 19.06.2020 roku w składzie:

- w trybie stacjonarnym: Cidyło Michalina, Czajkowska Maria, Hrebenyk Hanna, Kołodziej Aleksandra, Korpak Patrycja, Kujawski Dominik, Kulik Maja, Kulik Szymon, Lechman Aleksandra, Mazur Klaudia, Noszczyk Ewelina, Puścian Magdalena, Rogóż Natalia, Wiśniewska Alicja

- w trybie online: Czajkowska Barbara, Kawiorska Natalia, Kawiorski Robert, Kusowska Kamila

grupa teatralna NON SIMPLEX działająca przy Chobieńskim Ośrodku Kultury

KODEKS NON SIMPLEX

1. Szacunek - Tolerancja - Pokora
2. Komunikacja - Kompromis - Plotki
3. Cele
4. 100% - Odpowiedzialność
5. Uczciwość -Konstruktywna krytyka - Pochwała
6. Dyskrecja - Zaufanie - Otwartość
7. WRP (wspólne rozwiązywanie problemów)
8. Zasada muszkietera
9. Atmosfera - Ataki

1.
   a. Szacunek do siebie oraz innych członków zespołu.
   b. Tolerowanie pomysłów, opinii oraz osobowości innych członków zespołu.
   c. Przyjmowanie z pokorą uwag innych oraz zrozumienie racji innych.
2.
   a. Słuchanie siebie nawzajem z należytą uwagą.
   b. W skrajnych opiniach między sobą odnajdywanie kompromisu.
   c. Unikanie omawiania członków zespołu w negatywnym świetle
3.
   a. Realizowanie indywidualnych oraz ustalonych przez zespół celów.
4.
   a. Do każdego zadania/roli podchodzenie ze 100% zaangażowaniem.
   b. Do właściwego działania grupy, jest niezbędne poczucie obowiązku oraz odpowiedzialności wobec innych członków.
5.
   a. W teatrze jest potrzebne bycie szczerym ale w miły sposób.
   b. Do konstruktywnej krytyki, czyli krytyki uprzejmej jest upoważniony głównie lider zespołu (prowadzący) oraz "starszy grupy", czyli najstarszy członek zespołu.
   c. Pochwała jest istotnym czynnikiem rozwoju, dlatego mile jest widziane gdy członkowie grupy zauważają postępy (itp.) u innych członków grupy.
6.
   a. Wszystkich członków zespołu obowiązuje "tajemnica aktorska". Na próbach i w spotkaniach nie mogą uczestniczyć osoby postronne. (nie dotyczy rodziców)
   b. Do poprawnego funkcjonowania grupy jest potrzebne zaufanie między członkami. Każdy powinnien starać się o zaufanie reszty grupy.
   c. Otwartość na pomysły i sugestie innych podnosi poziom projektów zespołu.
7.
   a. W razie powstania nieprzyjemnych sytuacji w grupie, zespół zwołuje "Spotkanie nadzwyczajne" na którym obecność wszystkich członków zespołu jest obowiązkowa, w celu rozwiązania problemu.
8.
   a. Zasada muszkietera brzmi: "Jeden za wszystkich i wszyscy za jednego". Za tymi słowami idzie postanowienie, że grupa zawsze wzajemnie będzie się wspierać w trudnych chwilach.
9.
   a. Wspólnie grupa będzie dbać o przyjazną atmosferę na próbach i nie tylko.
   b. Ataki słowne/przezywanie/poniżanie (itp.) jest kategorycznie zabronione, gdyż... (patrz pkt.1)

OPIEKUN
koła teatralnego NON SIMPLEX
Nela Kujawska

KODEKS UCHWALONO W SKŁADZIE:
Maja Kulik, Kamila Kusowska, Natalia Kawiorska, Katarzyna Górska, Aleksandra Lechman, Ewelina Noszczyk, Aleksandra Kołodziej, Patrycja Korpak, Klaudia Mazur, Martyna Zimnoch, Maria Czajkowska, Dominik Kujawski, Alicja Wiśniewska, Barbara Czajkowska, Adrian Szuszkiewicz

Chobienia, dnia 24.06.2019r.

Załącznik 2

Regulamin wyjazdów amatorskiej grupy teatralnej NON SIMPLEX

POSTANOWIENIA KIEROWANE DO UCZESTNIKÓW WYJAZDU

UCZESTNIK WYJAZDU ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Punktualnego stawienia się w miejscu zbiórki.
2. Spokojnego zajęcia wyznaczonych miejsc oraz nie wstawania w trakcie podróży.
3. Zachowanie porządku w pojeździe.
4. Natychmiastowe zgłoszenie opiekunowi swojego złego samopoczucia.
5. Noszenia smyczy z identyfikatorem w trakcie całej wycieczki.
6. W trakcie poruszania się w parach zakaz używania telefonów.

PORUSZANIE SIĘ DO MIEJSCA PRZEZNACZENIA

7. Spokojne wychodzenie z/wchodzenie do pojazdu i ustawienie się w parach.
8. Zachowanie szczególnej ostrożności podczas przechodzenia przez jezdnię.
9. Zakaz oddalania się od grupy, poruszania się blisko pary idącej przed nami.

NA TERENIE OBIEKTU KULTURALNEGO

10. Zachowanie wysokiej kultury osobistej (nie korzystamy z telefonów na sali, nie komentujemy negatywnie występów innych artystów, przestrzegamy regulaminu obiektu).
11. Zakaz oddalania się od grupy bez zezwolenia i wiedzy opiekuna.

PO ZAKOŃCZENIU IMPREZY

12. Zebranie się grupy w ustalonym miejscu i ustawienie w parach.
13. Zachowanie zasad bezpieczeństwa podczas powrotu do domu.

_____
PODPIS UCZESTNIKA WYJAZDÓW

POSTANOWIENIA KIEROWANE DO RODZICÓW

1. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice/prawni opiekunowie ponoszą koszty naprawy szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa, będąca na danej wycieczce.
2. Uczestników wyjazdu do teatru obowiązuje strój galowy, do opery – strój wyjściowy (dresy, i porwane/ozdobne dżinsy są wykluczone).
3. Uczestnicy z choroba lokomocyjną przyjmują leki zgodnie z zaleceniami w ulotce.
4. Koszty wyjazdów (bilety (PKP i inne) / opłaty za warsztaty / wyżywienie) pokrywają rodzice/prawni opiekunowie. Natomiast koszty transportu bezpośredniego (bus/autobus) pokrywa CHOK lub sponsor wyjazdu.
5. Na każdą wycieczkę musi zostać podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna zgoda. Bez oddanej zgody dziecko nie może uczestniczyć w wyjeździe.
6. Pieniądze zaoszczędzone z wycieczek, wygrane w konkursach itp. nie podlegają zwrotom lub rekompensatom w żadnej formie - są one przeznaczone na bierzące potrzeby teatru.
7. Pieniądze wpłacone na wycieczkę, po rezerwacji biletów lub dokonaniu innych opłat, zwrotom nie podlegają.
8. Regulamin obowiązuje na każdym wyjeździe grupy NON SIMPLEX i dotyczy każdego uczestnika.

_____
PODPIS RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Załącznik 3

Amatorska grupa teatralna NON SIMPLEX podejmując aktywne działania promocyjne, którego organizatorem, jest Chobieński Ośrodek Kultury. Teatr prowadzi publikacje informacji o zajęciach, spektaklach, konkursach, przedsięwzięciach, sukcesach członków grupy, wyjazdach, uroczystościach i innych wydarzeniach. Zdjęcia i ewentualne filmy, które zostaną wykonane w czasie wyżej wymienionych wydarzeń stanowią własność CHOK – grupy teatru NON SIMPLEX i mają za zadanie przedstawienie jej działalności w dobrym świetle.

Zgoda na publikację wizerunku i twórczości w mediach społecznościowych w celu promocji amatorskiej grupy teatralnej NON SIMPLEX

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że jestem prawnym opiekunem mojego dziecka

_____

i wyrażam zgodę na:

a/ wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej Chobieńskiego Ośrodka Kultury (CHOK)
b/ wykorzystanie wizerunku dziecka w mediach społecznościowych CHOK oraz NON SIMPLEX (facebook, instagram, you tube)
c/ wykorzystanie wizerunku dziecka w kronice pamiątkowej oraz księdze absolwentów CHOK oraz NON SIMPLEX
d/ wykorzystanie wizerunku dziecka na plakatach promujących wydarzenia CHOK oraz NON SIMPLEX
e/ wykorzystanie twórczości dziecka do promocji CHOK oraz grupy NON SIMPLEX

Zgoda dotyczy wizerunku dziecka (w formie fotografii cyfrowej, analogowej lub nagrania wideo) utrwalonego w trakcie zajęć, konkursów, turniejów, uroczystości, spektakli, wycieczek i innych wydarzeń tego typu. Dodatkowo wizerunkowi może towarzyszyć Imię i Nazwisko dziecka.

DODATKOWE INFORMACJE PRAWNE:
1. Wizerunkiem jest każda podobizna bez względu na technikę wykonania, a więc fotografia, rysunek, wycinanka sylwetki, film, przekaz telewizyjny bądź przekaz wideo.
2. Przetwarzanie danych osobowych dziecka w wieku do 16 lat a więc także publikowanie zdjęć dziecka w Internecie, wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), osoba której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę.
4. Wystarczająca jest zgoda jednego z rodziców jeśli oboje rodziców są zgodni w danej decyzji, w przeciwnym wypadku potrzebna jest pisemna zgoda obydwu rodziców.

_____

CZYTELNY PODPIS RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Załącznik 4

do Procedury Bezpieczeństwa na terenie CHOK
w okresie pandemii COVID-19

Chobienia, dn._____

_____
(imię i nazwisko)

_____
(adres zamieszkania rodzica)

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA/UCZESTNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE CHOK W OKRESIE PANDEMII COVID-19" .
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE CHOK W OKRESIE PANDEMII COVID-19" związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim:
   a) przychodzenia uczestnika/przyprowadzania do świetlic administrowanych przez Chobieński Ośrodek Kultury tylko i wyłącznie zdrowego dziecka: bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka (max. 60 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w CHOK.
   b) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby dziecka/uczestnika nie zostanie on w danych dniu przyjęte/y na zajęcia sekcyjne CHOK w Chobieni i będzie mogło/mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, zobowiązuję się do poinformowania instruktora o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

_____
CZYTELNY PODPIS RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA/UCZESTNIKA

Załącznik nr 5

do Procedury bezpieczeństwa na terenie CHOK
w okresie pandemii COVID-19

Regulamin uczestnictwa w zajęciach Chobieńskiego Ośrodka Kultury w Chobieni w czasie epidemii COVID – 19

1. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowa osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które objęte są kwarantanną lub izolacją.
3. Do zajęć dopuszczone są osoby u których nie występuje podwyższona temperatura bądź gorączka.
4. Zapewnienie środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki i inne) należy do uczestnika zajęć oraz instruktorów zewnętrznych.
5. Rodzice i uczestnicy zajęć obowiązani są do zapoznania się z "Procedurami bezpieczeństwa na terenie Chobieńskiego Ośrodka Kultury w czasie trwania pandemii COVID-19" oraz złożyć przed zajęciami podpisane oświadczenia – ***załącznik nr 1*** oraz ***załącznik nr 2*** w/w procedur. Brak podpisanych w/w dokumentów uniemożliwia udział w zajęciach.
6. Wchodząc i wychodząc do budynku CHOK - pracownik, rodzic/opiekun zobowiązany jest do dezynfekcji rąk. Dzieci po wejściu do placówki kierowane są do łazienki w celu umycia rąk zgodnie z widoczną instrukcją .
7. Do momentu rozpoczęcia zajęć uczestnika obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
8. Nie stosuje się obowiązku noszenia maseczek w trakcie aktywności fizycznej dla osób uprawiających sport w ramach prowadzonych zajęć.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zadeklarowane na zajęcia.
10. Obowiązuje zakaz przebywania w salach zajęciowych lub na korytarzach osób trzecich, w tym rodziców.
11. Zajęcia odbywają się w ściśle określonej sali, a przebywanie poza nią jest zabronione, poza wyjściem do toalety.
12. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanymi grafikami, o których uczestnicy bądź opiekunowie zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez informacje w formie plakatu udostępnionego na stronie CHOK lub na portalu społecznościowym Facebook.
13. Godzina rozpoczęcia zajęć, zostaje ustalona indywidualnie dla każdej z grup tak aby ograniczyć kontakt pomiędzy uczestnikami zajęć należącymi do różnych grup.
14. Uczestnik posiada własne przybory, maty do gimnastyki, instrumenty, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, podłodze lub w plecaku. Obowiązuje zakaz wymieniania się przyborami, sprzętem pomiędzy uczestnikami zajęć.
15. Zakazuje się wnoszenia oraz spożywania napojów oraz żywności na terenie Chobieńskiego Ośrodka Kultury.
16. Ogranicza się liczbę osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby toalet.
17. Uczestnicy wieszają ubrania na wieszakach w oznaczonych miejscach, w odstępach co drugi wieszak.
18. Instruktor prowadzący zajęcia zobowiązany jest do stosowania się do zasad reżimu sanitarnego i zachowania dystansu społecznego.

19. Po uzgodnieniu z dyrekcją placówki i wyrażeniu zgody przez rodziców część zajęć ruchowych może zostać przeniesiona na należące do placówki boisko. Podczas zajęć na wolnym powietrzu obowiązuje reżim sanitarny oraz limit 14 osób w grupie.
20. Uczestnik zajęć zobowiązany jest stosować się do zasad dystansu społecznego (zachowywać odpowiednią odległość, nie wchodzić w bezpośredni kontakt z innymi, nie witać się poprzez uścisk dłoni) oraz ogólnych zasad higieny (regularne mycie rąk wodą z mydłem, unikanie dotykania twarzy rękoma, zasłanianie twarzy podczas kichania).
21. Zajęcia odbywają się z 15 minutową przerwą niezbędną do przeprowadzenia dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia.
22. W przypadku zajęć indywidualnych odległość pomiędzy uczestnikami zajęć i instruktorem musi wynosić minimum 2 metry.
23. Ilość osób przebywających jednocześnie w obiekcie zamkniętym

    a/. Chobienia – sala widowiskowa – 15 osób + 1 instruktor

    Chobienia – kawiarnia – 12 osób + 1 instruktor

    Chobienia – wioska internetowa – 3 osoby + 1 instruktor

    Chobienia – galeria – 2 osoby + 1 instruktor

    b/. Chełm – 8 osób + 1 instruktor

    c/. Orsk – 11 osób + 1 instruktor

    d/. Ciechłowice – 8 osób + 1 instruktor

    e/. Nieszczyce – 10 osób + 1 instruktor

    f/. Brodowice – 3 osoby + 1 instruktor

    g/. Studzionki – 8 osób + 1 instruktor

    h/. Kębłów – 9 osób + 1 instruktor

    i/. Radoszyce – 10 osób + 1 instruktor

    j/. Naroczyce – 11 osób + 1 instruktor

24. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/ pełnoletniego uczestnika zajęć /pracownika placówki, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu i prowadzone będą działania zgodnie § 7 Procedury Bezpieczeństwa na terenie CHOK w okresie pandemii Covid – 19.