Chobienia, dnia 07.01.2016r.

Z A P Y T A N I E CENOWE

na zakup i dostawę artykułów biurowych dla Chobieńskiego Ośrodka Kultury w 2016r.

zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) ***ustawy nie stosuje się***

Chobieński Ośrodek Kultury zwraca się z zapytaniem cenowym na zakup i dostawę **artykułów biurowych** na potrzeby CHOK w 2016 roku.

I. **Zamawiający**

Chobieński Ośrodek Kultury
Adres: Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna
tel. 76 843 95 19, 76 843 95 09
fax 76 843 95 19
NIP: 692-23-02-008
REGON: 390950200

II. Przedmiot zapytania cenowego

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych **artykułów biurowych** w 2016 r. do Chobieńskiego Ośrodka Kultury w Chobieni, wyszczególnionych w załącznikach do zapytania cenowego:

- zakup i dostawa artykułów biurowych dla CHOK w 2016r. – Pozostałe (załącznik nr 1 do zapytania cenowego)
- zakup i dostawa artykułów biurowych dla CHOK w 2016r. - Tusze i Tonery (załącznik nr 2 do zapytania cenowego)
- zakup i dostawa artykułów biurowych dla CHOK w 2016r. - Papier (załącznik nr 3 do zapytania cenowego)

III. Termin realizacji

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2016 r. od dnia podpisania umów.
2. Termin dostaw do **3** dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. 12.00 – 18.00.

IV. Warunki realizacji

1. **Artykuły biurowe** dostarczane będą na koszt Dostawców, zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazanych w szczegółowych opisach przedmiotów zamówienia są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania cen ofert, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszych ofert.
6. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem artykułów w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do zapytania cenowego.
7. Chobieński Ośrodek Kultury zaznacza, iż Dostawcy mogą ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Forma składania ofert

Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do zapytania cenowego.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do Chobieńskiego Ośrodka Kultury:
email na adres: lsajak@chok-chobienia.pl, chok-chobienia@wp.pl, osobiście lub pocztą na adres: Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna, z dopiskiem „**Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych dla Chobieńskiego Ośrodka Kultury w 2016 r.”**
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 18.01.2016 r**. do godz. 15.00 w pokoju nr 51.
3. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi do 22.01.2015 r.
4. O wyborze najkorzystniejszych ofert wybrani oferenci zostaną poinformowani drogą mailową.
5. Z wybranymi oferentami zostanie podpisana umowa.

V**II. Kryteria wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę jednostkową netto oraz brutto, zgodnie z podanymi jednostkami miary. Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół). Oferta musi zawierać nazwę, numer NIP, Regon oraz dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail) Oferenta.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Lucyna Sajak tel. 76 843 95 19, 76 8439-509
e–mail: lsajak@chok-chobienia.pl,

Dyrektor
Chobieńskiego Ośrodka Kultury
Katarzyna Przeworska

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego

Formularz ofertowy

na zakup i dostawę artykułów biurowych dla Chobieńskiego Ośrodka Kultury w 2016r.- Pozostałe
zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) ***ustawy nie stosuje się***

Nazwa firmy .....
Adres: .....
tel .....
email .....
NIP ..... KRS .....

lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł
1	**Blok notatnikowy A4**	w kratkę 100-kartkowy		
2	**Blok notatnikowy A5**	w kratkę 100-kartkowy		
3	**Brulion A4**	w kratkę 96- kartkowy, twarda lakierowana oprawa		
4	**Brulion A5**	w kratkę 96- kartkowy, twarda lakierowana oprawa		
5	**Zeszyt A5**	w kratkę 80- kartkowy, kartonowa okładka		
6	**Zeszyt A5**	w kratkę 60- kartkowy, kartonowa okładka		
7	**Zeszyt A5**	w kratkę 32- kartkowy, kartonowa okładka		
8	**Zeszyt A5**	w kratkę 16- kartkowy, kartonowa okładka		
9	**Koło-zeszyt A4**	w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka		
10	**Koło-zeszyt A5**	w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka		
11	**Skorowidz A4 szyty**	Szt.		
12	**Skorowidz A5 szyty**	Szt.		
13	**Skorowidz A6 szyty**	Szt.		
14	**Skoroszyt zaciskowy**	A-4, pojemność do 30 kartek, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia		
15	**Skoroszyt z zawieszką A4**	biały, z kartonu ok.275 g/m², pełny		
16	**Skoroszyt oczkowy A4**	z białej tektury ok 275 g/m², przód obcięty		
17	**Skoroszyt z zawieszką A4**	przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia		
18	**Teczka na gumkę**	wykonana z mocnego barwionego i laminowanego z 1 str. kartonu ok. 350 g/m², format A4, w opakowaniu po 50 szt.		
19	**Teczka skrzydłowa**	zamykana na 2 rzepy, na dokumenty w formacie A4, wykonana z mocnej, barwionej i lakierowanej z jednej strony tektury o grubości 2 mm, z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem, szerokość grzbietu od 1 do 2 cm		
20	**Teczka kopertowa**	na dokumenty w formacie A-4, wykonane z polipropylenu w transparentnych kolorach, zapinana na zatrzask		
21	**Teczka do akt osobowych**	format A4, twarda oprawa introligatorska, trzy zadrukowane wkłady A, B, C w formie skoroszytów (grubość minimum 25mm)		
22	**Blok techniczny A4** - biały	Szt.		

23	**Blok techniczny A4** - kolorowy	Szt.		
24	**Blok techniczny A3** -biały	Szt.		
25	**Blok techniczny A3** - kolorowy	Szt.		
26	**Kalendarz**	stojący na biurko na 2016 rok		
27	**Terminarz A6**	tygodniowy skóropodobny na 2016 rok		
28	**Terminarz A5**	tygodniowy skóropodobny na 2016 rok		
29	**Segregator 50 mm**	grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami		
30	**Segregator 70 mm**	grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony, otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciem		
31	**Segregator 50 mm**	grzbiet A-5 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami		
32	**Segregator 70 mm**	grzbiet A-5 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami		
33	**Zakładki indeksujące**	50 s 20/50 4 kol		
34	**Kolorowe zakładki do segregatorów**	Szt./.opakowanie		
35	**Karton**	archiwizacyjny do przechowywania dokumentów A-4, miejsca do opisu zawartości na bocznych ściankach, wykonany z twardej tektury falistej		
36	**Fastykuła A4**	**w** opakowaniu 10szt.		
37	**Klips archiwizacyjny**	w opakowaniu po 50szt.		
38	**Szuflada na biurko**	wykonana z tworzywa odpornego na pękanie, z możliwością łączenia pionowego, pełny kolor		
39	**Grzbiet 6 mm**	100 szt./opakowanie		
40	**Grzbiet 10 mm**	100 szt./ opakowanie		
41	**Klips 19 mm**	12szt/opakowanie		
42	**Klips 32 mm**	12szt/opakowanie		
43	**Klips 51 mm**	12szt/ opakowanie		
44	**Okładki do bindowania**	format A-4, kartonowe o fakturze skóropodobnej, gramatura 250 g/m², różne kolory		
45	**Okładki do bindowania**	przezroczyste, format A-4		
46	**Folia do laminowania A4**	Szt./opakowanie		
47	**Klej w sztyfcie** – AMOS	do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący – 15 g		
48	**Klej w sztyfcie** - AMOS	do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący – 22 g		
49	**Klej w sztyfcie** - AMOS	do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny,10g		
50	**Klej Magic**	w tubie 45g		
51	**Koperta biała C-6**	114x162 mm- samoprzylepna		
52	**Koperta biała C-5**	162x229mm -samoprzylepna		

53	**Koperta biała C-4**	229x 324mm -samoprzylepna		
54	**Koperta biała C-3**	324x 458mm -samoprzylepna		
55	**Koperta biała B-4**	250x353 mm- samoprzylepna		
56	**Koperta biała E-4**	280x400 mm- samoprzylepna		
57	**Koperta z zabezpieczeniem powietrznym**	150 × 215mm		
58	**Koszulka foliowa A4**	(op. 100 szt.),krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.		
59	**Koszulka foliowa A5**	(op.100 szt.), krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic		
60	**Bloczki z karteczek**	samoprzylepne, po 100 karteczek w bloczku, w rozmiarze 76x76, w różnych kolorach		
61	**POST-IT 38* 51**	Szt.		
62	**POST-IT 51* 76**	Szt.		
63	**POST-IT 76* 105**	Szt.		
64	**POST-IT 76* 76 eco**	Szt.		
65	**Pinezki**	do tablicy korkowej		
66	**Szpilki**	24 mm 50 g		
67	**Spinacz biurowy**	owalny 28mm, opakowanie zawiera 100szt.		
68	**Spinacze biurowe**	okrągłe o dł. 50 mm, pakowane po 100 szt		
69	**Spinacze biurowe**	krzyżowe 41 mm, pakowane po 100 szt		
70	**Zszywki biurowe 24/6**	pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają		
71	**Rozszywasz Laco E**	do wszystkich rodzajów zszywek, posiada system blokady		
72	**Rozszywasz Eagle**	do wszystkich rodzajów zszywek, posiada system blokady		
73	**Zszywacz** Laco	Szt.		
74	**Zszywacz Sax 49**	Szt.		
75	**Dziurkacz laco**	Szt.		
76	**Dziurkacz sax 618**	Szt.		
77	**Dziurkacz Rexel p240**	Szt.		
78	**Dratwa**	nici liane 10 dag		
79	**Nożyczki**	o długości 15,5 cm, regulowana śruba z nakładką, plastikowy, wyprofilowany uchwyt, ostrze z nierdzewnej stali		
80	**Nożyczki**	o długości 21 cm, regulowana śruba z nakładką, plastikowy, wyprofilowany uchwyt, ostrze z nierdzewnej stali		
81	**Taśma klejąca przezroczysta**	18x20 wytrzymała na zrywanie		
82	**Taśma klejąca przezroczysta**	12x20 wytrzymała na zrywanie		
83	**Taśma klejąca przezroczysta**	24x20 wytrzymała na zrywanie		
84	**Taśma klejąca przezroczysta**	5 cm wytrzymała na zrywanie		

85	**Taśma klejąca dwustronna**	50mmx10		
86	**Taśma klejąca** z pianką	Szt.		
87	**Taśma pakowa**	polipropylenowa z klejem akrylowym, wytrzymała na zrywanie, brązowa, szer. 48mm/46 m		
88	**Tusz do stempli**	gumowych, bezolejowy, z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek, z nakrętką w kolorze tuszu poj. 25 ml, kolor: czarny, niebieski, czerwony		
89	**Poduszka do stempli**	Szt.		
90	**Kalkulator np. Vector Dk 209DM**	Szt.		
91	**Cienkopis**	plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na wysychanie tusz. Zatyczka w kolorze tuszu, kolory: niebieski, czerwony, brązowy, zielony, czarny		
92	**Długopis automatyczny**	wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm, kolor niebieski		
93	**Wkład do długopisów automatycznych**	wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm, kolor niebieski		
94	**Długopis żelowy**	z wymiennym wkładem, przezroczysty korpus, linia pisania 0,3 mm, końcówka ze wzmacnianej stali, kolor niebieski		
95	**Wkład do długopisów żelowych Pentel Hybrid roller K106-C**	z wymiennym wkładem, przezroczysty korpus, linia pisania 0,3 mm, końcówka ze wzmacnianej stali, (opakowanie 12szt.), kolor niebieski		
96	**Długopis PILOT FRIXION 0,7**	z wkładem żelowym niebieskim		
97	**Naboje do pióra Lerliz**	niebieski		
98	**Atrament pelikan**	niebieski		
99	**Pisaki fibra color 12**	Szt.		
100	**Pisaki Dble 6 kol**	Szt.		
101	**Zmazik do pióra**	Szt.		
102	**Marker**	kolory: biały, zielony, czerwony, niebieski		
103	**Zakreślacz**	wysoka intensywność kolorów fluoroscencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, kolory: żółty, niebieski, zielony, różowy, pomarańczowy		
104	**Marker do płyt CD**	szybkoschnący, nieblaknący, wodoodporny tusz, gr. pisania do 1 mm		
105	**Płyta DVD-R**	do jednokrotnego zapisu 4.7 GB lub 120 minut video, pakowana w kopercie		
106	**Płyta CD-R**	do jednokrotnego zapisu 700 MB lub 80 minut audio, pakowana w kopercie		
107	**Koperta na płyty CD**	Szt.		
108	**Gumka do mazania**	miękka, do ołówka, biała, ściera precyzyjnie i czysto		
109	**Gumka chlebowa S-20**	Szt.		
110	**Korektor w płynie**	na bazie wody, dobrze kryjący, bezzapachowy, szybkoschnący, z gąbką do korygowania		
111	**Korektor w taśmie – mysz**	wysoka jakość, ergonomiczna obudowa, suchy system korekcji, szerokość taśmy 5 mm		

112	**Korektor w piórze UNI 300**	8 ml biały		
113	**Ołówek**	w drewnianej obudowie HB wysoka jakość		
114	**Temperówka metalowa**	podwójna, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, przeznaczona do temperowania standardowych i dużych ołówków		
115	**Temperówka plastikowa**	podwójna, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, przeznaczona do temperowania standardowych i dużych ołówków		
116	**Linijka -30**	przezroczysty polistyren, 30 cm, transparent		
117	**Linijka -50**	50 cm transparent		
118	**Linijka -20**	20 cm transparent		
119	**Olej do niszczarki**	120ml		
120	**Zestawienie zbiorcze spisu z natury**	arkusz M-26		
121	**Arkusz spisu z natury**	A4		
122	**KP**	dowód wpłaty		
123	**KW**	kasa wypłaci		
124	**PK -A4**	polecenie księgowania A4		
125	**PK - A5**	polecenie księgowania A5		
126	**RK**	raport kasowy A5		
127	**Umowa zlecenie**	druk umowy A5 samokopiujący		
128	**Rachunek**	dla zwolnionych podmiotów z VAT A5 samokopiujący		
129	**Wniosek o urlop A6**	Szt.		
130	**Karta urlopowa A6**	Szt.		
131	**Roczna karta ewidencji obecności w pracy A5**	typ 508-3		
132	**Delegacja A5**	druk polecenia wyjazdu służbowego		
133	**Dziennik zajęć A4**	MEN-I/6 do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych		
134	**Kronika A4** - pozioma	42x30x3cm		
135	**Kronika A4** - pionowa	Szt.		
136	**Kronika A3** - pozioma	Szt.		
RAZEM				
	Pozostałe artykuły nie objęte wykazem	Rabat	.....%	

.....

data, podpis i pieczątka Oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego

Formularz ofertowy

na zakup i dostawę artykułów biurowych dla Chobieńskiego Ośrodka Kultury w 2016r.- Tusze i Tonery
zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) ***ustawy nie stosuje się***

Nazwa firmy .....
Adres: .....
tel .....
email .....
NIP ..... KRS .....

lp.	Nazwa Sprzętu	Opis tonerów / tuszy	Symbol tonerów/ tuszy	Zamiennik		Oryginał	
				Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	**Drukarka SAMSUNG ML2010**	Czarny					
2	**Urządzenie wielofunkcyjne SAMSUNG SCX4200**	Czarny					
3	**Drukarka SAMSUNG ML1710**	Czarny					
4	**Drukarka HP Laser Jet 1020**	Czarny					
5	**Drukarka Konika Minolta 4690MF**	Czarny (Black)					
		Błękitny (Cyan)					
		Żółty (Yellow)					
		Purpurowy (Magenta)					
6	**Drukarka SAMSUNG CLP600N**	Czarny (Black)					
		Błękitny (Cyan)					
		Żółty (Yellow)					
		Purpurowy (Magenta)					
7	**Urządzenie wielofunkcyjne Canon Pixma MG5150**	Czarny					
		Czarny foto					
		Niebieski					
		Żółty					
		Czerwony					
8	**Kopiarka Konica Minolta 103B**	Czarny					
9	**Kserokopiarka RICOCH Aficio 2015**	Czarny					
10	**Kserokopiarka KYOCERA KM 1635**	Czarny					
11	**Drukarka XEROX PHASER 3320**	Czarny					

12	**Drukarka EPSON Stylus Photo 1500W**	Czarny					
		Żółty					
		Purpurowy					
		Błękitny					
		Jasny purpurowy					
		Jasny błękitny					
13	**KYOCERA MITA TK-410**	Czarny					
14	**Drukarka KYOCERA FS-2100DN**	Czarny					
15	**Urządzenie wielofunkcyjne HP Laser Jet Pro 400 M425dn**	Czarny					
16	**Urządzenie wielofunkcyjne EPSON L365**	Czarny (Black)					
		Błękitny (Cyan)					
		Żółty (Yellow)					
		Purpurowy (Magenta)					
17	**Drukarka OKI B700**	Czarny					
18	**Urządzenie wielofunkcyjne Canon Pixma MG 5650**	Czarny					
		Żółty					
		Purpurowy					
		Błękitny					
RAZEM:							
	Pozostałe artykuły nie objęte wykazem	Rabat		.....%			

.....

data, podpis i pieczątka Oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego

Formularz ofertowy

na zakup i dostawę artykułów biurowych dla Chobieńskiego Ośrodka Kultury w 2016r.- Papier
zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) ***ustawy nie stosuje się***

Nazwa firmy .....
Adres: .....
tel .....
email .....
NIP ..... KRS .....

lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Cena	
			jednostkowa netto	jednostkowa brutto
1	**Papier biurowy A4**	Gramatura 80g/m^2, białość CIE 146, pakowany po 500 szt.		
2	**Papier biurowy A3**	Gramatura 80g/m^2, białość CIE 146, pakowany po 500 szt.		
3	**Papier biurowy A4**	Gramatura 80g/m^2, kolor, pakowany po 500 szt.		
4	**Papier biurowy A3**	Gramatura 80g/m^2, kolor, pakowany po 500 szt.		
5	**Rolka faksowa**	Wymiary: 210mm/30m, wykonane z papieru termo czułego o gramaturze 55g/ m^2		
6	**Rolka kasowa**	Wymiary: 57mm/30m, termicz-na		
RAZEM:				
	Pozostałe artykuły nie objęte wykazem	Rabat	.....%	

.....
data, podpis i pieczątka Oferenta